

Die **Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn** (Landkreis Fürth)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



stellvertretenden Kassenverwalter (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Abwicklung sämtlicher Kassengeschäfte
- Mahn-, Stundungs-, Beitreibungs- und Vollstreckungsangelegenheiten im Vertretungsfall
- Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse und Mitwirkung bei den Jahresrechnungen
- Belegarchivierung und Mitwirkung bei örtl. Rechnungsprüfungen
- Abwicklung des gesamten baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Versicherungswesen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) (VFA-K, AL I oder BL I) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (kameral)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie AKDB-Programmen von Vorteil (OK.FIS, EASY Archiv Living Data)
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsbereitschaft
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bürgerfreundlichkeit im Einklang mit den Belangen einer gemeindlichen Verwaltung

Das bieten wir:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team einer modernen Kommunalverwaltung
- gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- umfassende Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8, mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach TVöD, sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Perspektive zur Übernahme der Tätigkeit als Kassenverwalter (m/w/d)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese **ausschließlich per E-Mail und nur als PDF-Dokument bis spätestens 22.03.2026** an bewerbung@veitsbronn.de.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Beller (Leitung Finanzverwaltung)** unter der Rufnummer **0911 / 75208-140** oder **Herr Neid (Leitung Personalamt)** unter der Rufnummer **0911 / 75208-113**.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.

Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf <https://veitsbronn.de/datenschutz/>